

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liikennemerkkimuutokset Tammelan asukas- ja yrityspysäköintialueella B**  
**TRE:4947/08.01.02/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelujohtaja Jukka Lindfors, puh. 050 559 4139, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikenneinsinööri Timo Seimelä, puh. 040 758 2104, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tammelan alueen liikennemerkkimuutokset toteutetaan suunnitelman 1 /21535 mukaisesti.

Stadionin valmistuttua viereisten katujen liikennejärjestelyt muutetaan uusien katusuunnitelmien mukaiseksi.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää (TLL 193 § 2 mom.).

**Perustelut**

Tammelan stadionin rakentaminen edellyttää viereisiltä kaduilta pysäköinnin poistamista. Korvaavia asukas- ja yrityspysäköintipaikkoja osoitetaan lähikaduille. Stadionin reuna-alueella olevien katujen suunnittelu on käynnissä ja siinä yhteydessä ratkaistaan myös pysäköintijärjestelyt rakennustyömaan jälkeen.

Ratikkatyömaan valmistuttua Itsenäisyydenkadulla ennallistetaan myös 30 minuutin kiekkoapaikat takaisin maksullisiksi Aaltosenkadulla, Mäkipäänkadulla ja Salhojankadulla.

Lisäksi lisätään siirtokehotuskilvet Kyllikinkadulle ja Väinölänkadulle välille Aaltosenkatu - Mäkipäänkatu. Siirtokehotus on voimassa talvikautena 15.11-30.4 parillisen viikon torstaisin klo 10-14. Kunnossapitäjällä on oikeus muuttaa näitä ajankohtia tarpeen mukaan.

Liikennemerkkimuutokset toteutetaan suunnitelman 1/21535 mukaisesti.

**Tiedoksi**

Antti Lakka, Ari Vandell, Pekka Stenman, Petri Keivaara, Petri Kolehmainen, Kari Pitkänen, liikennemerkit, pyto, luvat  
pysäköinninvalvonta, katuluvat, palvelupiste, infraomaisuudenhallinta,  
poliisi, Tuula Somppi, Ida Niinimäki

Liitteet:

1 Tammela\_lmerkkimuutokset\_2021.pdf

**Allekirjoitus**

**Tampere**  
Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

2 (3)

29.06.2021

**§ 71**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Suunnittelupäällikön 1. varahenkilö liikenneinsinööri Timo Seimelä, puh.  
040 758 2104, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 29.6.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla  
osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 29.6.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 478,  
33101 Tampere

Tampere  
29.06.2021

Vertti Sahala  
Hallinnon harjoittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 71

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.